

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
САФОНОВА Н.В.

(подпись)

18.10.2018

(дата)



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска
на 2018 год

План разработан в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 05.12.2017 N 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

Цель:

Разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности образовательной деятельности.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в ОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ОУ.
3. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (балл – 9,2 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - Пополнить и актуализировать информацию об ОУ, размещенной на официальном сайте. - Создать на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» раздел «Независимая оценка качества образования» (НОКО) для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг 	Ноябрь, 2018 г. Постоянно	Шабовта С.С. – заместитель директора по информатизации		
1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений (балл – 9,2)	<p>Создать условия для внесения предложений родителями (законными представителями), направленных на улучшение качества работы ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать на официальном сайте ОУ раздел «Электронная приемная» (обратная связь); - информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через АИС «СГО», информационный стенд о наличии раздела «Электронная приемная» (обратная связь) на официальном ОУ (для внесения предложений, для информирования о 	Ноябрь, 2018 г.	Федотова И.Л. – директор, Шабовта С.С. – заместитель директора по информатизации		

	ходе рассмотрения обращений граждан).				
1.3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (балл – 9,2)	- Информировать родителей (законных представителей) о наличие раздела «Электронная приемная» (обратная связь), в котором размещается информация о ходе рассмотрения обращений граждан); - обеспечить сбор, обработку обращений и предложений, поступающих от родителей (законных представителей); - обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ.	Ноябрь, 2018 г. Постоянно	Федотова И.Л. – директор, Шабовта С.С. – заместитель директора по информатизации		
1.4. Наличие на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках организации (балл – 9,2)	Пополнить и актуализировать информацию о педагогических работниках, размещенной на официальном сайте.	Ноябрь, 2018 г. Постоянно	Галева Э.Г. – кадровый специалист		
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения					
2.1. Наличие дополнительных образовательных программ (балл – 7,0)	Разместить на официальном сайте школы информацию о реализуемых в ОУ дополнительных образовательных программах.	Ноябрь, 2018 г.	Королева Д.Г. – заместитель директора по ВР. Шабовта С.С. – администратор сайта ОУ.		
2.2. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (балл – 7,7)	- Организовать условия для прохождения педагогами ОУ курсовой подготовки по работе с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях реализации ФГОС ОВЗ. - Разместить на официальном сайте	Октябрь - ноябрь, 2018 г. Постоянно	Кузьминых Е.М. – заместитель директора по УВР. Жигайлова С.Л. – председатель школьной		

	<p>ОУ информацию о деятельности школьной психолого-педагогической комиссии.</p> <p>- Разместить на официальном сайте ОУ информацию о социальных, медицинских муниципальных организациях, оказывающих педагогические, медицинские и социальные услуги населению.</p>		<p>психолого-педагогической комиссии.</p> <p>Шабовта С.С. – администратор сайта ОУ</p>		
<p>2.3. Материально-техническое и информационное обеспечение организации (балл – 7,4)</p>	<p>- Обеспечить соответствие материально - технической базы ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС ОВЗ НОО.</p> <p>- Обеспечить своевременность закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды</p> <p>- Разместить информацию о соответствии материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС ОВЗ НОО.</p>	<p>В течении 2018 года</p>	<p>Федотова И.Л. – директор.</p> <p>Казанцева О.А. – заместитель директора по АХЧ.</p> <p>Галева Э.Г. – специалист по закупкам.</p>		
<p>2.4. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях (балл – 6,1)</p>	<p>- Обновить и пополнить информацию об участии и его результатах обучающихся в олимпиадном движении, участии в конкурсах, конференциях и соревнованиях различного уровня.</p>	<p>Ноябрь, 2018 г. Постоянно</p>	<p>Кузьминых Е.М. – заместитель директора по УВР. Королева Д.Г. – заместитель директора по ВР.</p>		
<p>2.5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>- Разместить на сайте ОУ информацию о реализуемых</p>	<p>Ноябрь, 2018 г., постоянно</p>	<p>Жигайлова С.Л. – зам.директора</p>		

(балл – 6,2)	<p>программах групповой и индивидуальной работы с обучающимися «группы риска».</p> <p>- Разработать план работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися.</p>		<p>по УВР НОО, Кузьминых Е.М. - зам.директора по УВР ООО и СОО,</p> <p>Васильева Н.Д. - зам.директора по УВР ООО и СОО</p>		
<p>2.6. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (балл – 7,2)</p>	<p>- Разместить на официальном сайте школы информации об организации горячего питания обучающихся ОУ;</p> <p>- создать условия для обратной связи с обучающимися, родителями (законными представителями) о качестве питания в школьной столовой;</p> <p>- усилить контроль за соблюдением использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.</p>	<p>Ноябрь, 2018 г., постоянно</p>	<p>Федотова И.Л. – директор. Васина Е.М. – ответственный за питание. Погорелова М.Г. – заведующий производством. Королева Д.Г. – заместитель директора по ВР</p>		
<p>2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (балл – 3,8)</p>	<p>- Организовать условия для прохождения педагогами ОУ курсовой подготовки по работе с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях реализации ФГОС ОВЗ.</p> <p>- Разработать адаптированные рабочие программы для обучающихся с ОВЗ</p> <p>- Разместить на официальном сайте ОУ информацию об организации обучения детей-инвалидов</p>	<p>Ноябрь, 2018 г. Постоянно</p>	<p>Кузьминых Е.М. – заместитель директора по УВР. Жигайлова С.Л. – председатель школьной психолого-педагогической комиссии. Шабовта С.С. – администратор сайта ОУ</p>		

3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации

3.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации (балл – 10)	- Организовать условия для получения обратной связи об удовлетворенности обучающимися, родителями (законными представителями) качеством образовательных услуг ОУ и компетентностью работников организации	Постоянно	Федотова И.Л. - директор		
3.2. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации (балл – 10)	- Контроль за соблюдением «Кодекса этики и служебного поведения работников»	Постоянно	Федотова И.Л. - директор		
4. Удовлетворенность качеством оказания услуг					
4.1. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (балл – 9,7)	Разработать и реализовать план мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся.	В течение 2018 года	Королева Д.Г. – заместитель директора по ВР		
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг (балл – 10)	Использовать методы мониторинга и анкетирования всех участников образовательной деятельности	Постоянно	Федотова И.Л. - директор		
4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации (балл – 10)	- Реализовать комплекс мероприятий по информированию участников образовательных отношений о совершенствовании материально-технического обеспечения ОУ. - Составить перспективный план по улучшению материально-технического обеспечения учреждения	Постоянно	Федотова И.Л. - директор		